

# Concept de communication

**ON NE PEUT PAS PAS COMMUNIQUER!**

**CELUI QUI VEUT AVOIR UN EFFET SUR  
L'AUTRE, DOIT PARLER DANS SA  
LANGUE AVANT TOUT!**



## 1. Groupe cible

L'association suisse des masseurs médicaux, en tant qu'association professionnelle et association de branche, est tenue de communiquer constamment et de manière fonctionnelle vers l'extérieur et vers l'intérieur.

Vers l'extérieur, les parties prenantes reçoivent les informations nécessaires et sont impliquées envers le vdms-asmm.

Vers l'intérieur, les membres reçoivent les informations nécessaires et sont impliqués dans le développement du vdms-asmm.

## 2. Objectifs de communications

La communication vdms-asmm doit être efficace et, donc, ciblée.

Vers l'intérieur:

- ✓ Promotion du soutien actif des activités de vdms-asmm grâce à la participation de ses membres
- ✓ Promotion de l'identification des membres avec la profession et avec le vdms-asmm

Vers l'extérieur:

- ✓ Échange avec les parties prenantes avec un soutien mutuel si les intérêts correspondent
- ✓ Implication des parties prenantes dans l'information
- ✓ Créer une base pour que le vdms-asmm soit l'interlocuteur principal pour tous les problèmes qui affectent le masseur médical BF
- ✓ Promotion d'un large soutien économique et politique.

## 3. Stratégie de communication

### 3.1 Bases de la communication

- ✓ **Communication vers l'intérieur**  
La communication vers l'intérieur est principalement destinée aux membres vdms-asmm. Dans les faits, une attention est portée au volume et à l'efficacité de sa portée.
- ✓ **Communication vers l'extérieur**  
Pour la communication vers l'extérieur, la coopération avec les tiers concernés doit toujours avoir lieu et être coordonnée chaque fois que possible.



## 3.2 Canaux de communication

### ✓ Communication vers l'intérieur

- électronique

La communication vers l'intérieur se déroule principalement via les canaux électroniques, c'est-à-dire le site internet et la newsletter. Le vdms-asmm doit veiller à ne pas noyer ses membres avec des newsletters.

- imprimée

Le vdms-asmm informe ses membres des activités de l'association tous les trimestres via le magazine Reflexe qui est imprimé. En plus de cela, le magazine est également proposé en ligne aux membres.

- personnelle

Le comité ou le secrétariat profite de certains moments précis pour soigner le contact personnel avec ses membres (entre autre lors d'Assemblée Générale ou de formation continue au vdms-asmm).

- Section membre-plus value / Consultation

Le site internet du vdms-asmm dispose d'un espace membre, dans lequel tous les documents pertinents (règlements, protocoles) sont publiés.

Les membres sont consultés spécifiquement via des questionnaires. Les résultats sont publiés dans l'espace membre et ceux-ci sont responsables de se procurer les documents qui les intéressent. Ce canal est utilisé de manière ciblée afin que les membres ne s'y perdent pas.

### ✓ Communication vers l'extérieur

- électronique

La communication vers l'extérieur a lieu via le site internet.

- imprimée

Les partenaires intéressés (entre autre les autorités, les instances, les associés) sont informés sur la profession et son utilité dans le système de santé par voie écrite.

- personnelle

Afin de soigner un contact personnel avec certain partenaire, ceux-ci sont contactés de manière spécifique et invités à des manifestations du vdms-asmm.



### 3.3 Contenus de communication

#### ✓ Communication vers l'intérieur

- Informations sur la profession
- Informations sur les projets en cours
- Informations sur les partenaires importants (assurances maladies, institutions, lieux d'enregistrement)
- Informations sur la politique de santé
- Thèmes de politique de la formation
- Thèmes de la politique professionnelle

#### ✓ Communication vers l'extérieur

- Informations générales sur la profession et sur l'association

### 3.4 Moyens de communication et délais

#### ✓ Site internet

- Un site internet clair, à jour, informatif avec une réactualisation constante

#### ✓ Newsletter

- Par mail, des informations factuelles sur les changements en cours ou sur des thèmes importants qui peuvent être communiquées de manière périodique et selon l'urgence.

#### ✓ Présentations

- Les présentations sont en concordance les unes avec les autres et sont réalisées et publiées sous forme de PowerPoint. Ces présentations sont modernes et doivent refléter le magazine Reflexe. Ces ppt sont utilisés de manière permanente et sont actuels.

#### ✓ Reflexe / Magazine de l'association

- Attractif et moderne dans son aspect mais aussi dans son contenu.  
Le magazine trilingue est en 3 parties (thème, cabinet, association). Le Reflexe est publié 4 fois par année et est envoyé par la poste aux membres et aux titulaires d'un abonnement.

#### ✓ Brochures de formation continue



- La brochure de formation continue est publiée en allemand et montre la planification annuel du programme de formation continue du vdms-asmm. La brochure est envoyée par la poste aux membres en automne ainsi qu'à chaque personne intéressée dans le courant de l'année. L'aspect de la brochure est moderne et doit refléter le Reflexe.

### ✓ Rapport annuel

- Le rapport annuel doit détailler les principales activités du comité et du secrétariat de l'association. Les finances y sont détaillées de manière transparente aux membres. Le rapport annuel est mis en ligne dans l'espace membre durant le premier trimestre de l'année, avant l'assemblée générale.

### ✓ Flyer / Brochures

- Les flyers et les brochures attractives et modernes doivent renforcer la profession de masseur médical BF auprès des différents partenaires. Le programme de formation continue est moderne et doit montrer une ressemblance au Reflexe. Les flyers/brochures contiennent des informations pérennes et sont actualisés tous les 118 mois.

## 3.5 Responsabilités

Le comité et le secrétariat sont responsables de la communication. Une personne au sein du comité est désignée responsable pour la communication concernant l'association. Le secrétariat contrôle que la CI (Corporate Identity) et le CD (Corporate Design) sont respectés dans les moyens de communication.