
Kommunikationskonzept

MAN KANN NICHT NICHT
KOMMUNIZIEREN!

WER AUF ANDERE LEUTE WIRKEN
WILL, DER MUS ERST EINMAL IN
IHRER SPRACHE MIT IHNEN REDEN!



1. Allgemeines Zielgruppen

Der Verband der medizinischen Masseure Schweiz ist für seine Aufgaben als Berufs- & Branchenverband auf eine konstant, funktionierende Kommunikation nach aussen und innen angewiesen.

Nach aussen werden die Anspruchsgruppen („Neudeutsch“: Stakeholder) mit notwendigen Informationen versorgt und in ein Miteinander mit dem vdms-asm eingebunden.

Nach innen werden die Mitglieder mit den notwendigen Informationen versorgt und in die Entwicklung des vdms-asm einbezogen.

2. Kommunikationsziele

Die vdms-asm Kommunikation soll wirkungsvoll und folglich zielgerichtet erfolgen.

Nach innen:

- ✓ Förderung von aktiver Unterstützung der vdms-asm Aktivitäten durch Beteiligung der Mitglieder.
- ✓ Identifikationsförderung der Mitglieder mit dem Beruf und mit dem vdms-asm

Nach aussen:

- ✓ Austausch mit den Anspruchsgruppen mit gegenseitiger Unterstützung bei übereinstimmenden Interessen
- ✓ Einbindung der Anspruchsgruppen bei Informationen
- ✓ Grundlage bilden, damit der vdms-asm bei allen Themen erster Ansprechpartner ist, welcher den medizinischen Masseur EFA betrifft
- ✓ Förderung einer breiten wirtschaftlichen und politischen Unterstützung.



3. Kommunikationsstrategie

3.1 Kommunikationsgrundsätze

- ✓ **Kommunikation nach innen**
Primär richtet sich die Kommunikation nach innen an die vdms-asmm Mitglieder. Dabei wird im Beruf auf den Umfang und Frequenz auf die Effizienz geachtet.
- ✓ **Kommunikation nach aussen**
In der Kommunikation nach aussen soll im Grundsatz wann möglich immer eine Zusammenarbeit mit den involvierten Drittparteien erfolgen und koordiniert ablaufen.

3.2 Kommunikationskanäle

- ✓ **Kommunikation nach innen**
 - Elektronisch
Die Kommunikation nach innen soll im Schwerpunkt über elektronische Kanäle, sprich Website und Newsletter erfolgen.
Bei Newslettern soll der vdms-asmm zurückhaltend sein um eine Überflutung der Mitglieder zu vermeiden
 - Print
Quartalsweise informiert der vdms-asmm die Mitglieder über Verbandsaktivitäten im Verbandsmagazin Reflexe (Printversion). Das Reflex wird den Mitgliedern zudem auf der Website aufgeschaltet.
 - Persönlich
Der persönliche Kontakt soll bei Veranstaltungen (u.a. Generalversammlung, Weiterbildungen beim vdms-asmm) durch den Vorstand und der Geschäftsstelle gezielt zur Beziehungspflege genutzt werden.
 - Selektion Mitglieder-Mehrwerte / Vernehmlassungen
Die Website des vdms-asmm hat einen Login-Bereich, welchen den Mitgliedern den Zugang zu allen relevanten Reglementen und Protokollen sichern.
Mitglieder werden gezielt in Abklärungen einbezogen und mittels Fragebogen zu Vernehmlassungen kontaktiert. Die Resultate daraus werden im Login-Bereich der vdms-asmm Website als Hohlschuld aufgeschaltet Dieser Kanal ist gezielt zu nutzen, ohne die Mitglieder zu strapazieren.



✓ Kommunikation nach aussen

- Elektronisch
Die Kommunikation nach aussen erfolgt via Website.
- Print/Schriftlich
Interessierte Anspruchsgruppen (u.a. Behörden, Gremien, Geschäftspartner) werden schriftlich über den Beruf und den Nutzen für das Gesundheitswesen sowie den vdms-asmm informiert.
- Persönlich
Zur Pflege persönlicher Kontakt werden Anspruchsgruppen gezielt kontaktiert und für vdms-asmm Veranstaltungen eingeladen.

3.3 Kommunikations-Inhalte

✓ Kommunikation nach innen

- Informationen zum Beruf
- Informationen über laufende Projekte
- Informationen über wichtigste Anspruchsgruppen (Krankenversicherer, Behörden, Registrierungen)
- Gesundheitspolitische Informationen
- Bildungspolitische Themen
- Berufspolitische Themen

✓ Kommunikation nach aussen

- Allgemeine Informationen zum Beruf und zum Verband.

3.4 Kommunikations-Mittel & - Termine

✓ Website

- Aktuelle, informative und allgemein verständliche Website mit zeitnaher Aktualisierung

✓ Newsletter

- Sachliche Information der Mitglieder über laufende Entwicklungen oder aktuell wichtige Themen welche periodisch und nach Dringlichkeit der Sachverhalte per Email an die Mitglieder zugestellt werden.



✓ Präsentationen

- Präsentationen sind untereinander abgestimmt und werden als PowerPoint Präsentationen (ppt) ausgestaltet. Das ppt-Präsentationen kommen modern im Layout daher und soll eine Wiedererkennung zum Reflexe geben Die ppt werden permanent genutzt und sind aktuell

✓ Reflexe / Verbandsmagazin

- Attraktiv, modern gestaltetes Verbandsmagazin im Layout und in den Texten. Das 3-sprachige Verbandsmagazin ist in 3 Bereiche gegliedert (Thema, Praxis, Verband). Das Reflexe erscheint quartalsweise und wird an Mitglieder und Abo-Inhaber per Post zugestellt.

✓ Weiterbildungsbroschüren

- Die Weiterbildungsbroschüre erscheint auf Deutsch und zeigt den Jahresplan der Weiterbildungen beim vdms-asmm auf. Die Broschüre wird im Herbst per Post an die Mitglieder sowie unter dem Jahr an Interessierte zugestellt. Das Weiterbildungsprogramm kommt modern im Layout daher und soll eine Wiedererkennung zum Reflexe geben.

✓ Jahresbericht

- Der Jahresbericht soll die wichtigsten Verbandsaktivitäten durch den Vorstand sowie der Geschäftsstelle aufzeigen. Dabei werden selbstverständlich auch die Finanzen des vdms-asmm transparent den Mitgliedern offengelegt. Der Jahresbericht wird vor der Generalversammlung im Login-Bereich im Verlauf des 1.Quartal für die vdms-asmm Mitglieder digital aufgeschaltet.

✓ Flyer / Broschüren

- Attraktiv, modern gestaltete Flyer und Broschüren sollen den Beruf des Med. Masseurs sowie den Verband vdms-asmm bei den Anspruchsgruppen stärken. Das Weiterbildungsprogramm kommt modern im Layout daher und soll eine Wiedererkennung zum Reflexe geben. Die Flyer/Broschüren enthalten langfristige Inhalte, die maximal alle 18 Monate aktualisiert werden.

3.5 Zuständigkeiten

Die Kommunikation fällt in das Zuständigkeitsgebiet des Vorstand und der Geschäftsstelle. Innerhalb des Vorstands wird eine Person für die Verbandskommunikation verantwortlich gemacht. Die Einhaltung des CI (Corporate Identity) und CD (Corporate Design) zu den Kommunikationsmitteln kontrolliert die Geschäftsstelle.